

구 직 표

※ 유의사항과 기재요령을 반드시 먼저 읽고 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

(제1면)

※ (*)는 필수적 기재항목입니다.

| | | | |
|--------|--|--------|--|
| 구직인증번호 | | 상담 담당자 | |
|--------|--|--------|--|

| | | | | | |
|------------------|--------------------|----------|-------------|--------|---|
| 개 인 정 보 | ① 성 명(*) | | ② 주민등록번호(*) | - | |
| | ③ 주 소(*) (현거주지) | □□□-□□□□ | 시(도) | 구(시·군) | |
| | ④ 연락처 | 전화번호(*) | 전화번호 | () - | |
| | | 휴대전화번호 | 휴대전화번호 | - - | 휴대전화 문자서비스 <input type="checkbox"/> 받음 <input type="checkbox"/> 받지 않음 |
| | 전자우편주소 | | @ | | |

| | | | | |
|------------------------------|-----|---------|-----------|---|
| ⑤ 학 력 사 항 (*) | 학교명 | 전공(부전공) | 기간(연, 월) | 최종 상태 |
| | | () | . . ~ . . | <input type="checkbox"/> 졸업(예정) <input type="checkbox"/> 재학 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 휴학 |
| | | () | . . ~ . . | <input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/> 검정고시 <input type="checkbox"/> 독학사 |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|----------|---------------|---------------------|
| 이 력 사 항 | ⑥ 직업훈련 | 훈련원명 | 훈련직종 | 훈련기간 | |
| | | 1 | | . . . ~ . . . | |
| | | 2 | | . . . ~ . . . | |
| | ⑦ 외국어능력 | 외국어명 | 수준 | 공인시험(등급·점수) | ⑧ 자격면허 |
| | | | □상 □중 □하 | (급(점)) | 1 운전면허 ()종(□보통□대형) |
| | | □상 □중 □하 | (급(점)) | 2 | 3 |
| ⑨ 컴퓨터 활용능력 | □문서 작성 □스프레드시트 □프리젠테이션 □회계프로그램 □기타 () | | | | |
| ⑩ 병역 | □ 마침 □ 마치지 않음 □ 면제 | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|--------|---------|-------------|--------|
| 주 요 경 력 사 항 | ⑪ 사업체명 | ⑫ 직무내용 | ⑬ 직책/직급 | ⑭ 근무기간(연,월) | ⑮ 고용형태 |
| | 1 | | | . . ~ . . | |
| | 2 | | | . . ~ . . | |
| | 3 | | | . . ~ . . | |

| | |
|----------|---|
| ⑯ 현재직업상태 | <input type="checkbox"/> 퇴직 <input type="checkbox"/> 학생(졸업) <input type="checkbox"/> 재직 <input type="checkbox"/> 자영업 <input type="checkbox"/> 가사·육아 |
|----------|---|

| | |
|-----------|--|
| ⑰ 구 직 동 기 | <input type="checkbox"/> 경제적 이유 <input type="checkbox"/> 자기개발 <input type="checkbox"/> 기 타 |
|-----------|--|

| | | | | | | |
|--|------------------|---|---|-----------------|-------------------------------|--|
| 희 망 취 업 조 건 | 우선순위 | ⑱ 희망직종(*) | ⑲ 희망입사형태(*) | ⑳ 경력 | ㉑ 희망직무내용 | |
| | 1 | | <input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력 | 년 개월 | | |
| | 2 | | <input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력 | 년 개월 | | |
| | 3 | | <input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력 | 년 개월 | | |
| | ⑳ 희망근무지역(*) | 1.()시·도 ()구·군 | | 2.()시·도 ()구·군 | <input type="checkbox"/> 관계없음 | |
| | ㉒ 고용형태(*) | <input type="checkbox"/> 상용직 <input type="checkbox"/> 계약직(임시직) <input type="checkbox"/> 시간제 <input type="checkbox"/> 파견근로 | | | | |
| | ㉓ 병역특례희망 | <input type="checkbox"/> 현역 <input type="checkbox"/> 보충역 | | | | |
| | ㉔ 희망입금형태 및 금액(*) | <input type="checkbox"/> 연봉 | 연 ()만원 이상 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 월급 | 월평균 ()만원 이상 (연간총액 ÷ 12) | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 일급 | 일당 ()원 이상 | | | |
| <input type="checkbox"/> 시급 | | 시간당 ()원 이상 | | | | |
| ㉕ 그 밖의 희망사항 (근무가능 기간·시간, 휴일·기숙사·통근 버스 및 직장보육시설 설치 여부 등) | | | | | | |

| | |
|--------------|---|
| ㉖ 직업훈련 필요 여부 | <input type="checkbox"/> 필요 (희망훈련:) <input type="checkbox"/> 필요 없음 |
|--------------|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| * 복지카드 소지 여부 (장애등급 있을 경우만 작성) | <input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증 / 장애유형() / 장애등급 () / 장애인정일자() |
|----------------------------------|--|

㉘ 자기소개(특기사항, 경력사항 등 추가로 소개하고 싶은 내용을 적고 지면이 부족할 경우 별지첨부도 가능합니다.)

㉙ 신청 경로 매체광고(신문, TV, 지하철, 현수막) 온라인 소개(유관기관, 개인) 기타

| | | |
|--|----------|---|
| ㉚ 서울일자리플러스센터 (http://job.seoul.go.kr) | 회원가입 여부 | <input type="checkbox"/> 가입 (아이디: _____, _____) <input type="checkbox"/> 비가입 |
| | 이력서 공개여부 | <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개 / 연락처 : <input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개 |
| ㉛ 워크넷 (www.work.go.kr) | 회원가입 여부 | <input type="checkbox"/> 가입 (아이디: _____, _____) <input type="checkbox"/> 비가입 |
| | 공개 여부 | <input type="checkbox"/> 전부공개 <input type="checkbox"/> 부분공개 <input type="checkbox"/> 비공개 |

| | | | | | |
|---------|---|----------------|---|-------|---|
| 건강상태(*) | <input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 병약 <input type="checkbox"/> 기타(_____) | | | | |
| 종교(*) | <input type="checkbox"/> 불교 <input type="checkbox"/> 신학 <input type="checkbox"/> 기독교 <input type="checkbox"/> 천주교 <input type="checkbox"/> 개신교 <input type="checkbox"/> 무교 <input type="checkbox"/> 기타 (_____) | | | | |
| 신장(*) | (_____)cm | 흡연(*) | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 | 음주(*) | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 |
| 동거여부(*) | <input type="checkbox"/> 독거 <input type="checkbox"/> 동거 <input type="checkbox"/> 기타 (_____) | 동거가족 구성원(*) | 총 명 (_____) | | |
| 주거구분(*) | <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타 (_____) | | | | |
| 수입원(*) | <input type="checkbox"/> 연금 <input type="checkbox"/> 본인저축 <input type="checkbox"/> 본인소득 <input type="checkbox"/> 배우자소득 <input type="checkbox"/> 아들소득 <input type="checkbox"/> 딸소득 <input type="checkbox"/> 기혼자녀소득 <input type="checkbox"/> 공공부조 | | | | |

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

_____년 _____월 _____일
신청인 (서명 또는 인)

◀ 유의사항 ▶

- 구직신청 후 취업 또는 사정변경 등으로 구직신청내용을 마감, 취소 또는 변경하려는 경우에는 그 사실을 즉시 신청기관에 알려주시기 바랍니다.
- 구직신청의 유효기간은 3개월이며 그 기간이 지나면 직업안정기관에 구직신청을 다시 하여야 합니다.
- ㉘ 서울일자리플러스센터(http://job.seoul.go.kr)에 회원 가입을 하시면 서울시 여성능력개발원, 고령자취업알선센터에도 구인정보가 공유되어 맞춤형 취업정보 등 다양한 부가서비스를 제공받을 수 있습니다.
- ㉙ 서울일자리플러스센터(http://job.seoul.go.kr) 공개 여부
 - 이력서 공개 : 서울일자리플러스센터(http://job.seoul.go.kr)에 가입한 기업 및 공공기관 회원이 내 이력서 열람이 가능합니다.
 - 이력서 비공개 : 서울일자리플러스센터(http://job.seoul.go.kr)에 가입한 기업 및 공공기관 회원이 내 이력서 열람은 불가능하나 서울일자리플러스센터의 취업알선을 받을 수 있습니다.
- ㉛ 구직정보 고용안정정보망 워크넷(http://www.work.go.kr) 공개 여부
 - 전부공개 : 주민등록번호를 제외한 개인정보(성명, 연락처, 주소 및 그 밖의 개인식별정보)와 구직신청내용이 직업안정기관 등으로부터 인증받은 구인업체에 공개되며, 직업안정기관 등의 취업알선을 받을 수 있습니다.
 - 부분공개 : 구직신청내용 중 개인정보가 공개되지 않으나, 구인업체의 요청에 따라 직업안정기관 등의 취업알선을 받을 수 있습니다.
 - 비 공개 : 구직신청내용이 공개되지 않으나 직업안정기관 등의 취업알선은 받을 수 있습니다

◀ 기재요령 ▶

- 현재 거주지의 주소를 통/반까지 정확히 적습니다.
- 연락처는 담당자 또는 구인자 등이 연락할 수 있는 전화번호를 적어야 하며, 휴대전화 문자서비스는 본인에 대한 취업알선 및 취업처리 현황 등을 휴대용전화로 알려주는 서비스이므로 수신 여부를 표시하시기 바랍니다.
- ⑪ ~ ⑮ 주요경력사항은 구인업체에서 중요하게 참고하는 사항이므로 자세하게 적어 주시기 바랍니다.
- ⑯ 정년 퇴직자나 장기 실직자도 퇴직으로 표시하여 주시기 바랍니다.
- ⑰ ~ ⑳ ♣ 우선순위를 정하여 취업을 희망하는 3개 직종을 적고, 희망입사형태 중 경력직의 경우에는 해당 직종의 경력을 정확히 적으며, 희망직무내용은 수행하고 싶은 업무내용을 자세하게 적습니다.
 - ♣ 직종선택이 어려운 경우에는 담당자와 상담한 후 적습니다.
- ㉑ ♣ 상용직: 기간을 정하지 않은 근로계약에 의한 고용
 - ♣ 계약직(임시직): 1개월 이상 1년 이하로 기간을 정한 근로계약에 의한 고용
 - ♣ 시간제: 그 사업장에서 근무하는 통상의 근로자보다 짧은 시간을 근로하게 하는 고용
 - ♣ 파견근로: 파견사업주가 고용하여 별도의 사용 사업주를 위하여 근로하게 하는 고용
- ㉒ 병무청에서 시행하는 산업/전문요원제도를 활용하여 병역을 대체하려는 구직자만 표시합니다.
 - * 산업/전문요원제도는 국가발전에 필요한 기술인력의 양성과 지원을 위하여 정부가 지정한 연구기관, 기간산업체 및 방위산업체 등에서 일정기간 의무종사하면 병역을 마친 것으로 보는 병역대체 복무제도입니다.